

**КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное автономное нетиповое профессиональное  
образовательное учреждение Ленинградской области  
«МУЛЬТИЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ И ТРУДОВОЙ ИНТЕГРАЦИИ»  
(ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»)**

**ПРИКАЗ**

10.03.2022

№ 01.1-06/31п

**г. Всеволожск**

**Об утверждении Правил внутреннего распорядка получателей услуг, проживающих в учебно-тренировочном центре «Дом сопровождаемого проживания» Государственного автономного нетипового профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции»**

В целях предоставления гражданам с инвалидностью, имеющим нарушения интеллектуального и психического развития социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-трудовых, социально-правовых услуг в ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ (далее - Учреждении) и регламентации порядка организации мероприятий, направленных на подготовку Получателей услуг к жизни в обществе, социально-бытовую, средовую и трудовую адаптацию, а также создания специальной обучающей среды для поддержания и дальнейшего формирования (компенсацию/восстановление) у Получателей услуг навыков необходимых для самостоятельного проживания, социального функционирования адаптацию к окружающему пространству и местной социальной инфраструктуре

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Правил внутреннего распорядка получателей услуг, проживающих в учебно-тренировочном центре «Дом сопровождаемого проживания» Государственного автономного нетипового профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции» (далее - Положение) согласно приложению №1, к настоящему приказу.

2. Документоведу первой категории ознакомить с настоящим приказом ответственных лиц, согласно листу ознакомления.

3. Специалисту по связям с общественностью опубликовать копию документа (в формате pdf), указанного в пункте 1 настоящего приказа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Директор



И.Г. Дрозденко



УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»

\_\_\_\_\_ 2022 года

**Правила внутреннего распорядка  
получателей услуг, проживающих в учебно-тренировочном центре «Дом  
сопровождаемого проживания» Государственного автономного негетипового  
профессионального образовательного учреждения Ленинградской области  
«Мультицентр социальной и трудовой интеграции»  
(ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»)**

## 1. Общие положения

1.1. Государственным автономным нетиповым профессиональным образовательным учреждением Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции» (далее по тексту - Учреждение), на основании нормативных актов Российской Федерации и Устава Учреждения разработаны Правила внутреннего распорядка получателей услуг, проживающих в учебно-тренировочном центре «Дом сопровождаемого проживания» (далее — Правила).

1.2. Правила обязательны для выполнения всеми лицами, проживающими в учебно-тренировочном центре «Дом сопровождаемого проживания» (далее – УТЦ «Дом»).

1.3. Проживающие в УТЦ «Дом» - выпускники, признанные Консилиумом Службы психолого-педагогического сопровождения Учреждения нуждающимися в предоставлении комплекса услуг по сопровождаемому проживанию с которыми заключен договор о предоставлении услуг по сопровождаемому проживанию (далее – Проживающие).

1.4. Проживающие в УТЦ «Дом» Учреждения должны быть ознакомлены с настоящими Правилами и выполнять их в полном объеме.

1.5. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте Учреждения, на информационном стенде в УТЦ «Дом» в открытом доступе для ознакомления всех проживающих.

## 2. Используемые термины, определения и сокращения

2.1. **Служба психолого-педагогического сопровождения Учреждения** (далее – Служба) – это организационная структура, в состав которой входят специалисты (педагоги-психологи, социальные педагоги, и при необходимости др. специалисты), обеспечивающие оптимальные условия для развития, обучения и социальной адаптации обучающихся, поддержания психического, социального и физического здоровья участников образовательных отношений

2.2. **Консилиум Службы психолого-педагогического сопровождения Учреждения** (далее Консилиум) - представляет собой объединение педагогического состава Учреждения и специалистов Службы, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации, обучающихся и выпускников посредством психолого-педагогического сопровождения.

2.3. **Получатели социальных услуг** - выпускники Учреждения, получающие услуги сопровождаемого проживания, успешно освоившие адаптированную основную образовательную программу профессионального обучения ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ», имеющие рекомендации Консилиума и службы к самостоятельному проживанию, а также трудоустроенные по трудовому договору на территории Ленинградской области и имеющие постоянный доход для оплаты расходов по самостоятельному проживанию.

2.4. **Сотрудники УТЦ «Дом»** - работники Учреждения (дежурные по режиму, социальные работники, заведующий по отделению) назначенные на должность приказом директор Учреждения.

2.5. **СКУД** – это совокупность программно-аппаратных технических средств безопасности имеющих целью ограничение и регистрацию входа-выхода объектов (людей, транспорта) на заданной территории через места возможного прохода: двери, ворота, КПП. Основная задача управление доступом на заднюю территорию с идентификацией лиц, имеющих доступ.

2.6. **Брелок/карта СКУД** – это пластиковая карточка/брелок с магнитным кодом, покрытая (с одной или двух сторон) тонким магнитным слоем, либо со встроенным чипом, где содержится информация (имя, фамилия, отчество, должность, структурное подразделение (для работников логотип Учреждения. Карту/брелок СКУД носят на шнурке на шее, поверх одежды).

### **3. Права проживающих**

Проживающие имеют право:

3.1. Проживать в закрепленном за ними помещении (комнаты) в период, обозначенный в договоре о предоставлении услуг по сопровождаемому проживанию, при условии выполнения настоящих Правил.

3.2. Пользоваться помещениями (комнатами), предназначенными для социально-бытового назначения, оборудованием, инвентарем, а также коммунально-бытовыми услугами.

3.3. Пользоваться бытовой техникой при соблюдении правил эксплуатации и правил противопожарной безопасности.

3.4. Принимать посетителей только в разрешенное время с 9.00 до 21.00 часов с обязательным для посетителей предъявлением удостоверения личности на посту охраны. Прием посетителей допускается в помещениях (комнатах) общего назначения (гостиных), а также в кабинете администрации и на территории Учреждения.

3.5. Допуск посетителей в закрепленные помещения (комнаты) для проживания запрещается.

### **4. Обязанности проживающих**

4.1. Знать и выполнять требования настоящих Правил, инструктажа по технике безопасности и противопожарной безопасности.

4.2. Обеспечивать работникам Учреждения и сотрудникам организаций, осуществляющих ремонт и эксплуатацию помещений в УТЦ «Дом», беспрепятственный доступ в помещение для осмотра его технического состояния.

4.3. Выполнять требования общепринятых морально-этические норм, закрепленных Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.4. Информировать социальных работников и дежурных по режиму УТЦ «Дом» о своем неудовлетворительном самочувствии для оказания помощи и принятия мер, предупреждающих распространение заболеваний.

4.5. Бережно относиться к помещениям, оборудованию, инвентарю, экономно расходовать энергию и воду.

4.6. Ежедневно убирать и проветривать комнату для проживания, не реже 1 раза в неделю проводить генеральную уборку, менять постельное белье согласно установленному графику.

4.7. Соблюдать график дежурства по кухне, ежедневно поддерживать чистоту и порядок.

4.8. При уходе из закрепленного помещения (комнаты), проживающий обязан закрыть все окна и двери, выключить все освещение и все электроприборы.

4.9. При наличии домашних животных обеспечить их надлежащее содержание (специальное отведенное (оборудованное) место для принятия пищи, туалета) в пределах закрепленного помещения (комнаты).

4.10. Следить за соблюдением приглашенными посетителями, относящимися к ним требованиями настоящих Правил, а также, обеспечить их своевременный уход до 21.00.

4.11. В случае необходимости, по первому требованию являться к представителю администрации Учреждения.

### **5. Проживающим в учебно-тренировочном центре «Дом сопровождаемого проживания» запрещается**

5.1. Приносить и распивать в УТЦ «Дом» и на его территории спиртные напитки, находиться на его территории в нетрезвом состоянии.

- 5.2. Играть в Учреждении и на его территории в азартные игры.
- 5.3. Употреблять, хранить и распространять в Учреждении и на его территории токсические и наркотические вещества, энергетические напитки, находиться в состоянии токсического и наркотического опьянения.
- 5.4. Без согласования с работниками УТЦ «Дом» проносить в Учреждение и использовать острые и колюще-режущие предметы.
- 5.5. Курить в комнатах для проживания.
- 5.6. Самовольно переселяться из одной комнаты для проживания в другую.
- 5.7. Категорически запрещается приготовление и приём пищи в комнатах для проживания.
- 5.8. Самовольно переносить имущество Учреждения из одного помещения в другое.
- 5.9. Производить ремонт и вмешательство в работу инженерных систем, бытового и технического оборудования (в том числе, электропроводки, сантехнического оборудования, кухонной техники, стиральных машин).
- 5.10. Использовать неисправные и самодельные электроприборы.
- 5.11. Самовольно проводить какие-либо коммуникации (компьютерные, телефонные, телевизионные и т.п.) в коридорах, помещениях, на фасадах здания УТЦ «Дом».
- 5.12. Менять, либо врезать дополнительные замки.
- 5.13. Устанавливать антенны на окна, фасады здания и крышу.
- 5.14. Оставлять посетителей (посторонних лиц) на ночлег, а также предоставлять свою комнату для проживания лицам, проживающим в других помещениях УТЦ «Дом».
- 5.15. Хранить и носить различного вида оружие (даже при наличии разрешения соответствующих органов), а также легковоспламеняющиеся жидкости.
- 5.16. Громко разговаривать, петь, а также включать звуковоспроизводящую аппаратуру на мощность, превосходящую слышимость в пределах помещения для проживания после 22.00 часов и до 08.00.
- 5.17. Принимать участие в противоправных действиях.
- 5.18. Грубить и оскорблять работников УТЦ «Дом».

## **6. Пропускной режим проживающих в учебно-тренировочном центре «Дом сопровождаемого проживания»**

Данный раздел регламентирует порядок пропуска (прохода) в УТЦ «Дом» проживающих, имеющих постоянно действующие пропуска на период проживания в УТЦ «Дом».

- 6.1. Пропуск (проход) в УТЦ «Дом» осуществляется через центральный вход.
- 6.2. Проживающие в УТЦ «Дом» допускаются в здание круглосуточно.
- 6.2. Физический проход в УТЦ «Дом» осуществляется посредством применения брелка системы контроля и управления доступом (СКУД) (далее - брелок СКУД), выданному в соответствии с закрепленным помещением (комнаты).
- 6.4. Заявки на выдачу брелка для проживающих Учреждения оформляются на основании договора о заселении в УТЦ «Дом» после чего передаются главному специалисту по безопасности для оформления и выдачи брелка СКУД.
- 6.5. В случае утери брелка СКУД, проживающий, утративший данный пропуск, обязан в кратчайшие сроки письменно сообщить о случившемся работнику УТЦ «Дом».
- 6.6. При отсутствии у проживающего в УТЦ «Дом» брелка СКУД, допуск в здание осуществляется на основании утвержденных руководством Учреждения списков, постоянно проживающих в УТЦ «Дом», подтверждающий факт его проживания.

6.7. Выход\выезд за территорию Учреждения дееспособного проживающего в течение одного текущего дня допускается на основании устного уведомления ответственного социального работника, в их отсутствие, заведующего отделением «Сопровождаемое проживание».

6.8. Выход/выезд за территорию Учреждения дееспособного проживающего в течении нескольких дней допускается на основании письменного уведомления (Приложение №1) на имя заведующего отделением «Сопровождаемое проживание».

6.9. Выход/выезд за территорию Учреждения недееспособного проживающего допускается только при сопровождении ответственным работником Учреждения: социальным работником, дежурным по режиму, заведующим отделением «Сопровождаемое проживание».

6.10. На посту охраны УТЦ «Дом» должен быть полный список проживающих с указанием номера помещения (комнаты) для проживания. Список формирует и передает на пост охраны заведующий отделением «Сопровождаемое проживание».

6.11. Посетители, проходят в УТЦ «Дом» при условии согласования посещения с проживающим в УТЦ «Дом» и предъявлении на посту охраны документов, удостоверяющих личность. Сведения о посетителе (ФИО, время прихода/ухода, и принимающем его проживающем) заносятся в «Журнал регистрации посетителей».

6.12. Время посещения проживающих в УТЦ «Дом» с 09.00 до 21:00, время посещения может быть ограничено администрацией Учреждения в случае массового заболевания и по другим причинам.

6.13. Ответственность за пребывание в Доме посетителя несет принимающая сторона.

6.14. Работник поста охраны вправе ограничить допуск в помещения Учреждения посторонних лиц (отказать в допуске) в случае наличия опасений, что нахождение их в здании Учреждения посетителем может привести к нарушению порядка, прав проживающих и работников Учреждения.

6.15. В УТЦ «Дом» не допускаются:

- лица, находящиеся в нетрезвом состоянии, или в состоянии алкогольного, наркотического опьянения;
- лица, имеющие при себе огнестрельное и\или холодное оружие, и не являющиеся сотрудниками правоохранительных органов;
- лица, выселенные из УТЦ «Дом» за нарушение данных Правил.

6.16. В период с 22 часов 00 минут до 08 часов 00 минут вход и выход из Учреждения ограничен, и должен быть согласован с администрацией Учреждения.

## 7. Ответственность проживающих

7.1. В случае нарушения данных Правил проживающими, с ними может быть досрочно расторгнут договор на проживание в УТЦ «Дом».

7.2. В случаях однократного грубого нарушения Правил внутреннего распорядка получателей услуг, проживающих в УТЦ «Дом» решение о расторжении договора по инициативе Учреждения принимается на основании решения Консилиума службы психолого-педагогического сопровождения.

Приложение № 1  
к Правилам внутреннего распорядка  
получателей услуг, проживающих в учебно-тренировочном центре  
«Дом сопровождаемого проживания» ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»

Заведующему отделением «Сопровождаемое  
проживание»  
от проживающего УТЦ «Дом»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество, дата рождения

### УВЕДОМЛЕНИЕ

Уведомляю Вас о своем отсутствии в учебно-тренировочном центре «Дом сопровождаемого проживания» в период:

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (указать время выбытия)  
по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (указать время прибытия)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)



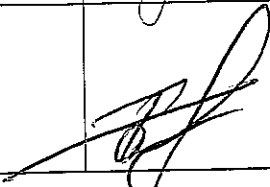
Заявление принял:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

**КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НЕТИПОВОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
«МУЛЬТИЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ И ТРУДОВОЙ ИНТЕГРАЦИИ»**

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТА ПРИКАЗА**

**Об утверждении Правил внутреннего распорядка получателей услуг, проживающих в учебно-тренировочном центре «Дом сопровождаемого проживания» Государственного автономного не типового профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции»**

ФИО и должность лица, осуществляющего согласование	Отметка о согласовании (согласовано /не согласовано) Краткое изложение причин отказа в согласовании	Дата согласования	Подпись
Заместитель директора по инженерно-технической работе К.Б. Полнов	Согласовано		
Главный бухгалтер Ю.С. Конкина	согласовано		
Начальник правового отдела А.А. Багдасарян	Согл		

Инициатор проекта:  
Заместитель директора  
по учебно-воспитательной работе




Ю.С. Миллер



**КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
«МУЛЬТИЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ И ТРУДОВОЙ ИНТЕГРАЦИИ»**

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРИКАЗОМ**

**Об утверждении Правил внутреннего распорядка получателей услуг, проживающих в учебно-тренировочном центре «Дом сопровождаемого проживания» Государственного автономного нетипового профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции»**

ФИО и должность лица	Дата ознакомления	Подпись
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе <b>Ю.С. Миллер</b>		
Специалист по связям с общественностью <b>В.В. Морозов</b>		
Документовед первой категории <b>Т.А. Коршунова</b>		